

# Guide

**L'Organisation de l'information  
financière et extra-financière  
sur les sites internet des émetteurs  
faisant appel public à l'épargne**

# Sommaire

1. Introduction
2. Recommandations
3. Arborescence
4. Remerciements
5. Annexe

# Introduction

Le site internet est un outil de communication incontournable pour les sociétés cotées, il constitue une vitrine de ses activités, son identité et son positionnement sur le marché. Il pose cependant un véritable défi en termes d'arbitrage et de satisfaction des attentes de ses divers usagers : clients, fournisseurs, apporteurs de capitaux potentiels (banquiers et investisseurs institutionnels), actionnaires individuels, journalistes, régulateurs...Les attentes de ces différentes parties prenantes évoluent sans cesse.

L'IMA s'associe ainsi à la Bourse de Casablanca pour publier le premier guide relatif à l'organisation de l'information sur les sites internet à destination des émetteurs faisant appel public à l'épargne.

L'objectif de ce guide est l'amélioration de la présentation et l'organisation de l'information financière et extra financière au niveau du site internet, la facilitation de l'accès des utilisateurs de la société et la standardisation des termes nommant les rubriques ainsi que leur classement.

Il est à noter que le site web un moyen qui répond à une obligation légale, qui est celle de contenir toutes les informations réglementées auxquelles les émetteurs sont assujettis. La loi 17-95 relative aux sociétés anonymes stipule dans son article 155 bis que « Les sociétés faisant appel public à l'épargne sont tenues de disposer d'un site internet afin de tenir leurs obligations d'information de leurs actionnaires. » [inséré par l'article 2 de la loi 78-12 modifiant et complétant la loi n° 17-95 relative aux sociétés anonymes)]



# Introduction

L'Autorité Marocaine des Marchés de Capitaux, a introduit l'obligation de diffuser l'information réglementée sur le site internet en plus du journal d'annonces légales dans sa circulaire de juin 2019 (Circulaire N°03/2019 du 20 février 2019 relative aux Operations et information financière : art1.10)

Dans un premier temps, nous avons procédé à une revue des sites internet de 73 sociétés cotées afin de dresser un constat de l'existant. L'étude a montré les constats suivants :

- **La quasi-totalité des sites internet des sociétés cotées à la Bourse de Casablanca sont à jour de leurs publications en matière de rapport annuel et communiqués financiers semestriels/ trimestriels**
- **La quasi-totalité disposent d'une rubrique « information financière »**
- **Plus de la moitié des sociétés cotées disposent d'une rubrique « actionnariat » dont 35% publient la répartition datée du capital**
- **Moins de la moitié disposent d'une rubrique « gouvernance »**
- **Moins de la moitié disposent d'une rubrique « ESG »**
- **Moins de la moitié communiquent sur le cours de bourse, dont la moitié héberge un lien renvoyant directement sur le site de la Bourse.**

Dans un second temps, l'IMA et la Bourse Casablanca ont constitué un groupe de travail élargi comprenant les émetteurs, l'AMMC, et des représentants des organisations de la place afin d'enrichir l'analyse et élaborer un guide tenant compte des pratiques et des contraintes des émetteurs.

# Recommandations



Veiller à l'actualisation rapide et systématique des informations



Multiplier les accès à l'information sur le site



Garder une constance et une régularité dans l'intitulé des fichiers publiés



Se doter (dans la mesure du possible) d'un site web corporate dédié, distinct du site web commercial



Eviter de modifier les documents relatifs à l'information réglementée, une fois mis en ligne



Privilégier la visibilité et l'accessibilité de l'information au niveau du site



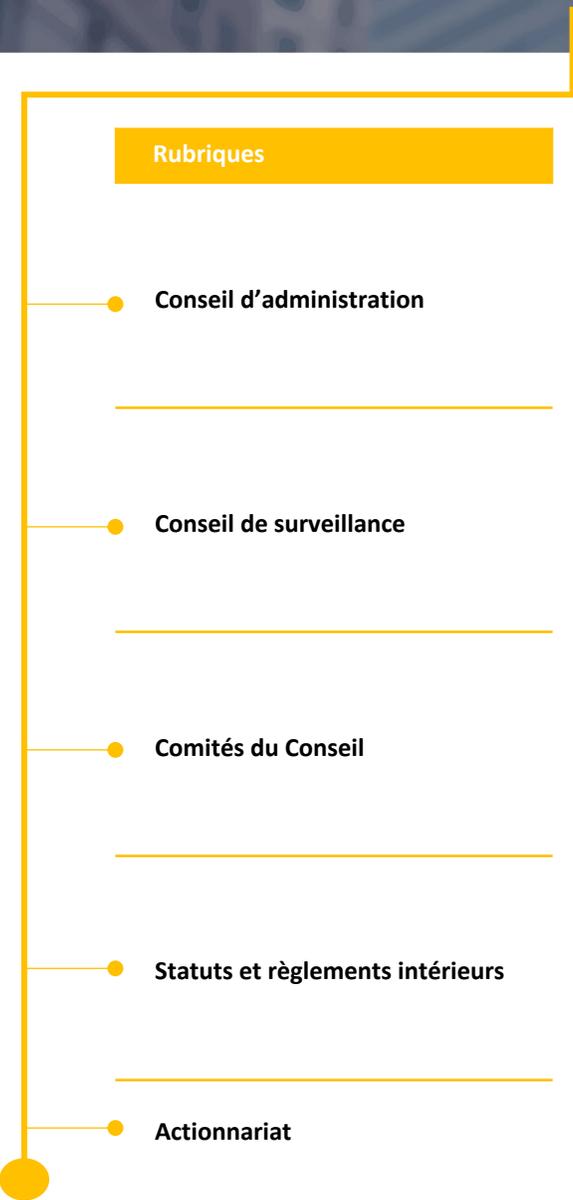
Conserver les informations et documents communiqués pour une durée minimale de cinq années



Dater les insertions au niveau du site

# Arborescence

## Gouvernance



## Investisseurs



## Développement durable et RSE



# Arborescence

Gouvernance

Investisseurs

Développement durable et RSE

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● <b>Conseil d'administration</b> <b>Conseil de surveillance</b>	Biographies détaillées Photos Expérience et expertises apportées		Ponctuelle et a minima annuelle
	Dates de mandat : • date de nomination, • date échéance mandat	Dès cooptation et post assemblée générale	Ponctuelle et a minima annuelle
	Préciser si indépendant/ exécutif	Dès cooptation et post assemblée générale	Ponctuelle et a minima annuelle
	Liste des autres mandats	Dès cooptation et post assemblée générale	Ponctuelle et a minima annuelle
● <b>Comités du Conseil</b>	Compositions et rôles	Dès cooptation	Ponctuelle et a minima annuelle
● <b>Statuts et règlements intérieurs</b>	Statuts		Ponctuelle
	Règlement intérieur du Conseil (entier ou extraits)		Ponctuelle
● <b>Actionnariat</b>	Répartition du capital datée	Dès que modification significative	Ponctuelle et a minima annuelle
	Fiche signalétique Date d'introduction en Bourse (si émetteur coté)		Ponctuelle
	Cours de bourse (si émetteur coté)		Quotidienne (automatique)
	Historique des cours (si émetteur coté)	Sur la base de la date de clôture lors de la publication des comptes	

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● <b>Actionnariat</b>	Répartition du capital datée	Dès que modification significative	Ponctuelle et a minima annuelle
	Fiche signalétique Date d'introduction en Bourse (si émetteur coté)		Ponctuelle
	Cours de bourse (si émetteur coté)		Quotidienne (automatique)
	Historique des cours (si émetteur coté)	Sur la base de la date de clôture lors de la publication des comptes	
● <b>Agenda</b>	Date de publication des communiqués des résultats annuels, trimestriels et semestriels		Ponctuelle et a minima annuelle
	Date de réunions avec les analystes		Ponctuelle et a minima annuelle
	Date de l'assemblée générale		Ponctuelle et a minima annuelle
	Date des dividendes (détachement coupon / paiement)		Ponctuelle et a minima annuelle

# Arborescence

Gouvernance

**Investisseurs**

Développement durable et RSE

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● <b>Assemblée Générale (1/2)</b>	Avis de réunion paru dans la presse	30 jours au moins avant la réunion de l'assemblée des actionnaires/ Art 121 de la loi 17-95 relative aux S.A	Annuelle
	Date et lieu de l'assemblée générale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordre du jour</li> <li>• Texte des résolutions</li> <li>• Modalités de participation</li> </ul>		Annuelle
	Pour chaque type d'assemblée*, il est recommandé de présenter l'information comme suit : Année 2022 AGO du .../.../2022 (préciser la date) <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'avis de convocation</li> <li>• Les documents destinés à être présentés aux actionnaires,</li> <li>• Le nombre total des droits de vote existants et le nombre d'actions composant le capital de la société à la date de la publication</li> <li>• Les formulaires de vote par correspondance ou par procuration</li> </ul>	Au plus tard le 21 <sup>ème</sup> jour précédant l'assemblée (Art 121 bis de la loi 17-95 relative aux S.A)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les résultats de votes</li> </ul>	15 jours après la réunion de l'assemblée (pour les Sociétés cotées) (Art 136 de la loi 17-95 relative aux S.A)	
	Délégations de compétences pour augmentation de capital à la date de clôture		Annuelle

\*[Classer les assemblées par année, puis par type d'assemblées (AGO, AGE, AGM, assemblée des obligataires) ]

# Arborescence

Gouvernance

**Investisseurs**

Développement durable et RSE

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● <b>Assemblée Générale (2/2)</b>	Rapport financier annuel (Lien vers Rapport Annuel Financier)	4 mois qui suivent la clôture de chaque exercice (Art 2.9 Circulaire AMMC N°03/2019 )	Annuelle
	Etas financiers		
	Rapport de gestion		
	Rapport général des commissaires aux comptes		
	Rapport ESG (si publiée séparément en plus de son intégration au RFA)		
	Honoraires des commissaires aux comptes		
	Communiqués de presse relatifs aux conventions réglementées	Au plus tard dans les 3 jours de leurs conclusions	
	Rapport spécial des commissaires aux comptes	Au plus tard le 21 <sup>ème</sup> jour précédant l'assemblée (Art 121 bis de la loi 17-95 relative aux S.A)	
	Liste des administrateurs et mandats		
	Renseignements sur les candidats administrateurs : renouvellements ou nouvelles nominations		
	Descriptif du programme de rachat d'actions		
	Rapports des Commissaires aux comptes sur les projets de résolutions soumis à l'Assemblée		
	Communiqué de mise à disposition/ consultation des documents préparatoires à l'assemblée générale		
Formulaire de demande de documents			

# Arborescence

Gouvernance

**Investisseurs**

Développement durable et RSE

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● Informations financières	Chiffres clés		Annuelle
	Tableau des résultats des 5 derniers exercices		Annuelle
	Communiqués de presse d'annonce des résultats	Après le conseil qui arrête les comptes	Semestrielle
	Rapport Financier Annuel	4 mois qui suivent la clôture de chaque exercice art 2.9 (Circulaire AMMC N°03/2019 ) 5 mois qui suivent la clôture de chaque exercice pour les émetteurs cotés sur le marché alternatif	Annuelle
	Rapport financier semestriel	Jour de clôture + 3 mois	Annuelle
	Informations trimestrielles, le cas échéant		Trimestrielle
	Information occasionnelle (notes d'informations)		Ponctuelle
	Informations relatives aux émissions obligataires		Ponctuelle
	Analyses		Annuelle
● Communiqués	Actualités (Chronologique/au fil de l'eau)		Ponctuelle
	Activités		Ponctuelle
	Communiqué des résultats		Semestrielle, trimestrielles

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● Informations financières	Adresse postale du siège social		Ponctuelle
	Nom du responsable de la communication financière		Ponctuelle
	Numéro de téléphone		Ponctuelle
	Adresse électronique		Ponctuelle
● Mentions légales	<p><b>Les sites internet doivent indiquer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raison sociale, forme juridique, adresse de l'établissement ou du siège social, montant du capital social ;</li> <li>• Adresse de courrier électronique et numéro de téléphone ;</li> <li>• Numéro d'inscription au registre du commerce (RC) ;</li> <li>• Numéro d'identification fiscale (numéro de TVA )</li> <li>• Pour une profession réglementée : référence aux règles professionnelles applicables ;</li> <li>• Nom et adresse de l'autorité ayant délivré l'autorisation d'exercer quand celle-ci est nécessaire ;</li> <li>• Nom du directeur de la publication et coordonnées de l'hébergeur du site (nom, dénomination ou raison sociale, adresse et numéro de téléphone).</li> </ul> <p><b>Avant de déposer ou lire un cookie, les éditeurs de sites ou d'applications doivent :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les internautes de la finalité des cookies ;</li> <li>• Obtenir leur consentement ;</li> <li>• Fournir aux internautes un moyen de les refuser.</li> </ul> <p><b>Les mentions légales doivent aborder l'utilisation des données personnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces mentions légales étant susceptibles de changer nous vous invitons à re-consulter vos obligations régulièrement.</li> </ul> <p>(La loi 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel)</p>		

# Arborescence

Gouvernance

Investisseurs

Développement durable et RSE

Rubriques	Sous rubriques	Echéance de publication	Fréquence de publication
● Développement durable et RSE	Gouvernance RSE		
	Politique RSE/ Stratégie RSE		
	Rapport ESG (lien renvoyant vers rapport financier annuel)	5 mois qui suivent la clôture de chaque exercice (Art 2.9 Circulaire AMMC N° 03/2019 )	Annuelle
	Charte éthique		Ponctuelle
	Code de déontologie		Ponctuelle
●	Charte achats responsables		Ponctuelle

# Remerciements

L'IMA remercie chaleureusement **Middlenext** pour la mise à disposition de son guide qui a servi de base à la préparation du présent document.

Le présent guide a été élaboré sous la coordination de l'IMA et de la **Bourse de Casablanca** (représentées respectivement par Lamia El Bouanani, Directrice exécutive et Badr Benyoussef Directeur stratégie et transformation) avec les précieuses contributions et échanges du groupe de travail constitué des personnes suivantes :

- Sana Adyel, Directrice générale, **Association Professionnelle des Sociétés de Bourse (APSB)** ;
- Omar Amine, Associé gérant, **OFinance** ;
- Youssef El Iraki, Directeur général adjoint Finances et Administration, **Auto Nejma Maroc** ;
- Bouchra El Falaki, Chef de service gouvernance et affaires comptables, **Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC)** ;
- Hind Filali, Directrice Générale co-fondatrice, **Orphéon Finance**
- Marouane Naim, Analyste senior, **REIM Partners** ;
- Sahar Simou, Analyste senior, **REIM Partners**.

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Français	English
	<b>Gouvernance</b>	<b>Governance</b>
	Conseil d'administration / Conseil de surveillance	Board of Directors / Supervisory Board
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Biographies détaillées/ photos/ expérience et expertises apportées	Detailed biographies/ photos/ experience and expertise provided
	Dates de mandat date de nomination, date échéance mandat	Mandate dates date of appointment, mandate expiry date
	Membre indépendant/ exécutif	Independent/Executive board member
	Liste des autres mandats	List of other mandates
<b>Rubrique</b>	<b>Gouvernance</b>	<b>Governance</b>
	Comités du Conseil	Board Committees
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Compositions et rôles	Compositions and roles

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Gouvernance	Governance
	Statuts et règlements intérieurs	Articles of Association and Board Rules of Procedure
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Statuts	Articles of association
	Règlement intérieur du Conseil (entier ou extraits)	Rules of Procedure of the Board (entire or excerpts)

Rubrique	Développement durable /RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises)	Sustainable development/ CSR (Corporate social responsibility)
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Gouvernance RSE	CSR governance
	Politique RSE/ Stratégie RSE	CSR policy/ CSR strategy
	Rapport ESG (Environnement, Social et de Gouvernance)	ESG report (Environment, Social and Governance)
	Charte éthique	Code of ethics
	Code de déontologie	Code of conduct
	Charte achats responsables	Responsible Purchasing Charter

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Investisseurs	Investors
Actionnariat	Shareholders
Agenda	Agenda
Assemblée Générale	Annual shareholders' meeting
Informations financières	Financial information
Communiqués	Press releases
Contacts société	Contacts
Mentions légales	Legal notices

Rubrique	Actionnariat	Shareholders
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Répartition du capital datée	Current capital structure
	Fiche signalétique	Key share information
	Date d'introduction en Bourse (si émetteur coté)	IPO date (if listed issuer)
	Cours de bourse (si émetteur coté)	Stock price & trading activity (if listed issuer)
	Historique des cours (si émetteur coté)	Historical stock prices (if listed issuer)

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Agenda	Agenda
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Date de publication des communiqués des résultats annuels trimestriels et semestriels	Date of publication of the quarterly and half-year annual financial press releases
	Date de réunions avec les analystes	Date of meetings with analysts
	Date de l'assemblée générale	Date of the Annual shareholders' meeting
	Date des dividendes (détachement coupon / paiement)	Dividend dates (ex-dividend date / payment date)

Rubrique	Assemblée Générale	Annual Shareholders' Meeting
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Avis de réunion paru dans la presse	Notice of meeting published in the press
	Date et lieu de l'assemblée générale	Date and venue of the Annual Shareholders' Meeting
	Ordre du jour	Agenda
	Texte des résolutions	Text of resolutions
	Modalités de participation	Conditions of participation
	Délégations de compétences pour augmentation de capital à la date de clôture	Delegations of powers for capital increase on the closing date
	Rapport financier annuel (Lien vers Rapport Annuel Financier)	Annual Financial Report (Link to Annual Financial Report)
	Etas financiers	Financial statements
	Rapport de gestion	Management report

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Assemblée Générale	Annual Shareholders' Meeting
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Rapport spécial des commissaires aux comptes	Report on related party transactions of the statutory auditors
	Rapport général des commissaires aux comptes	General report of the statutory auditors
	Rapport ESG (si publiée séparément en plus de son intégration au RAF)	ESG report (if published separately in addition to its integration into the RAF)
	Honoraires des commissaires aux comptes	Statutory auditors' fees
	Communiqués de presse relatifs aux conventions réglementées	Press releases on related party transactions
	Liste des administrateurs et mandats	List of board directors and their mandates
	Renseignements sur les candidats administrateurs : renouvellements ou nouvelles nominations	Information on candidate board directors: renewals or new appointments
	Descriptif du programme de rachat d'actions	Description of the share buyback program
	Rapports des Commissaires aux comptes sur les projets de résolutions soumis à l'Assemblée	Reports of the Statutory Auditors on the draft resolutions submitted to the Annual Shareholders' Meeting
	Communiqué de mise à disposition/ consultation des documents préparatoires à l'assemblée générale	Release of availability/consultation of the preparatory documents for the Annual Shareholders Meeting
	Formulaire de demande de documents	Document request form

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Informations financières	Financial information
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Chiffres clés	Key figures
	Tableau des résultats des 5 derniers exercices	Table of financial performances for the last 5 years
	Communiqués de presse d'annonce des résultats	Financial press releases
	Rapport Financier Annuel	Annual financial report
	Rapport financier semestriel	Half-year financial report
	Informations trimestrielles	Quarterly information
	Information occasionnelle (notes d'informations)	Occasional information (information notes)
	Informations relatives aux émissions obligataires	Information relating to bond issues
	Analyses	Analyses

# Annexe

## Table de correspondance en anglais

Rubrique	Communiqués	Press releases
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Actualités (Chronologique/au fil de l'eau)	News
	Activités	Activities
	Communiqué des résultats	Financial press release
Rubrique	Contacts société	Contacts
	<b>Sous Rubriques</b>	
	Adresse postale du siège social	Headquarters' mailing address
	Nom du responsable des relations investisseurs	Investors relations contact
	Numéro de téléphone	Phone number
	Adresse électronique	Email address
Rubrique	Mentions légales	Legal notices

